



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"L. da Vinci" - FOLIGNO

CIRCOLARE N. 9

AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
e, p.c. AL PERSONALE ATA  
LORO SEDI  
ALLA DITTA  
SCOLAISTRA SERVICE  
FOLIGNO

**OGGETTO: NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI.**

Nel rinnovare l'augurio a tutti gli studenti di conseguire i migliori risultati scolastici, attraverso un responsabile impegno nello studio e in tutte le attività dell'Istituto, tengo a far presente alcune norme fondamentali, tratte dal "**Regolamento**" alle quali gli studenti sono tenuti ad attenersi:

1. Gli studenti hanno il dovere di un'assidua presenza alle lezioni. Le assenze devono essere giustificate da un genitore o dallo studente stesso, se maggiorenne, nell'apposito libretto. Le **giustificazioni** verranno registrate dal **docente della prima ora di lezione** il giorno stesso del rientro; nel caso ne fossero sprovvisti, essi **sono tenuti a presentarsi subito** con il registro di classe all'ufficio di Vicepresidenza che rilascerà loro un permesso provvisorio di riammissione. Entro il giorno successivo gli alunni dovranno regolarizzare la propria posizione, presentando la giustificazione. In caso di ulteriore inadempienza essi saranno sanzionati con nota disciplinare da parte della Dirigenza.
2. Gli studenti hanno il dovere di presentarsi in aula con puntualità.  
**Eventuali ritardi** devono essere giustificati.  
In caso di ritardi lievi ed occasionali il docente della prima ora di lezione ammette gli studenti senza l'autorizzazione del Vicepresidente.  
Negli altri casi di ritardo gli studenti sono tenuti a recarsi all'ufficio di **Vicepresidenza** per ottenere il permesso di ammissione in classe secondo le modalità indicate:
  - a) per i ritardi fino alle ore 8,15, determinati da mezzi di trasporto, gli studenti verranno ammessi immediatamente a lezione
  - b) l'ingresso in ritardo alla 2° ora di lezione sarà autorizzato **esclusivamente** sul libretto delle giustificazioni  
per l'entrata posticipata oltre la 2° ora di lezione occorre **anche** una valida certificazione
  - c) gli studenti sono tenuti a presentare il permesso al docente, all'inizio dell'ora, che provvederà ad annotarlo nel registro di classe  
**Frequenti ritardi avranno rilevanza disciplinare**
3. Le **uscite anticipate** potranno essere autorizzate solo se validamente motivate. Per i minorenni le richieste dovranno essere personalmente inoltrate in vicepresidenza da un genitore o da un suo delegato **esclusivamente con il libretto delle giustificazioni**.  
I maggiorenni potranno inoltrare la richiesta, tramite l'apposito libretto, entro le ore 8,30.  
L'uscita può essere consentita soltanto in **coincidenza del termine dell'ora di lezione**.

4. Durante le lezioni e l'intervallo si dovrà tenere un comportamento corretto e rispettoso. E' consentita l'uscita dall'aula o dal reparto a **non più di uno alla volta** e non prima dell'inizio della seconda ora di lezione.
5. Non è consentito accedere ai laboratori, ai reparti o alla palestra senza la presenza del docente.
6. In orario di lezione, anche nei minuti immediatamente precedenti la ricreazione, è vietato a qualsiasi alunno l'acquisto delle **merende**, e ne è, analogamente, vietata la vendita da parte dei rappresentati la ditta Scolastra Service. Fanno ovviamente eccezione il rappresentate della classe che ha compilato regolare lista delle merende e che è autorizzato a scendere alle ore 9.50 per ritirare la busta con quanto richiesto alla ditta fornitrice.
7. E' vietato l'uso del **telefono cellulare** o di altro dispositivo multimediale durante l'ora di lezione. E' vietato effettuare foto e filmati, non autorizzati, verso persone o cose all'interno dell'Istituto.
8. E' **vietato fumare** all'interno dell'edificio scolastico, bagni inclusi (Legge 584/75 e successive modifiche).
9. Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto per l'ambiente scolastico, in particolare utilizzando i cestini per l'immondizia, non imbrattando banchi e muri con scritte e non danneggiando le suppellettili dell'edificio. Eventuali danni al patrimonio dell'Istituto dovranno essere risarciti quando questi risultino volontari o conseguenti ad atti di negligenza.
10. L'accesso agli uffici di segreteria è consentito esclusivamente negli orari stabiliti:  
**8,00 ÷ 8,30 / 10,00 ÷ 12,30.**

Foligno, 12 settembre 2011

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Angelo Paci**

-----

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ GENITORE DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_ DICHIARA DI AVER RICEVUTO LA CIRCOLARE N. 9 DEL 12/09/2011

“NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI”

data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

**Da riconsegnare al docente della prima ora di lezione del giorno 16/09/2011**